

Sommerlager – Masterplan

ORGANISATORISCHES

Team

Leiterinnen:

Küche:

Zuständigkeiten

Lagerleitung	
Vor dem Lager	
TN-Liste aktualisieren	
Masterplan aktualisieren	
Zuschüsse & Geld	
Anreise (Bus + ANHÄNGER oder BAHNTICKETS)	
Diensteplan	
Lagerfahne	
Musik	
Notfallplan, Ärzteplan	
Handylliste (Leiterinnen, Caras, Küche)	
Kommunikation mit Platzwart	
Versprechensbeauftragte	
Während des Lagers	
Zelte	
Lagerkellermaterial	
Verbandskoffer + Erste Hilfe/Zweite Hilfe	
Werkzeugkiste	
Putzkiste	
Gruppenraummaterial	
Spielzeugkiste (Bälle aufpumpen)	
Fotos machen + Kamera mitbringen	
Küchenkiste	
Lagerkiosk	
Materialbeauftragte	
Nach dem Lager	
Diashow fürs Lagernachtreffen	

Termin zum Materialpacken

Vorlager 00.00.0000

Anreise

Treffpunkt:

Schlüsselübergabe um ... Uhr.

Autos:

-

To Do auf dem Vorlager

-

Hauptlager

Anreise

Besuch

Überfälle

-

Regeln: Nichts Umweltverschmutzendes

 Keine Lebensmittel

Regeln werden bei jedem Überfall eingehalten!

Zelteinteilung

INHALTLICHES

Lagermotto:

Jingle:

Übersicht: Ablauf der Geschichte

Programmpunkt	Was passieren soll
Zeltaufbau →Zuständige	
	-
	-

Rollenbeschreibungen

ROLLE	BESCHREIBUNG
-------	--------------

ABEND

FREITAG – 00.00.

VORMITTAG

ABEND

SAMSTAG – 00.00.

VORMITTAG

NACHMITTAG

ABEND

SONNTAG – 00.00.

VORMITTAG

NACHMITTAG

ABEND

MONTAG – 00.00.

VORMITTAG

NACHMITTAG

ABEND

DIENSTAG – 00.00.

VORMITTAG

NACHMITTAG

ABEND

MITTWOCH – 00.00.

VORMITTAG

Abbau

NACHMITTAG

Abreise